

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**Кафедра:** «Коммерческое и предпринимательское право»

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**ОПОП:** «Правовой порядок и правовые ценности»

**Методические указания по написанию и оформлению магистерской диссертации**

Ростов-на-Дону

2020г.

**Магистерская диссертация** (МД) представляет собой вид выпускной квалификационной работы (ВКР) по осваиваемой программе магистратуры. Это самостоятельная и логически завершенная работа, выполненная одним обучающимся (или несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, решению задач выбранного вида (видов) деятельности. МД выполняется под руководством научного руководителя (доктора или кандидата наук) по материалам, собранным за период обучения в магистратуре.

1. **Основные требования к выполнению магистерской диссертации**
   1. Объем магистерской диссертации без приложений составляет **70-90** страниц.
   2. Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;

- задание на диссертацию;

- аннотация (на русском и иностранном языках);

- содержание (с указанием номеров страниц);

- введение;

- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

ВАЖНО!!! Именно в такой последовательности магистерская работа должна быть сшита в твердом переплете!

Аннотация отражает тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения и возможность практической реализации. В аннотации указываются сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы или решаемой проблемы прикладного характера, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.

Основная часть содержит анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического применения.

В заключении магистерской диссертации излагаются основные итоги и выводы, отражающие сформулированные во введении цель и задачи работы.

В список использованных источников вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы и другие источники, использованные в работе.

1. **Подготовка к защите магистерской диссертации.**

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе магистратуры.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю не позднее чем за 2 недели до даты защиты.

На основании представленной работы научный руководитель подготавливает отзыв, а также направляет работу на рецензирование.

ВАЖНО!!! Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Отзыв и рецензия НЕ сшиваются в работу, а вкладываются в конверт, приклеенный к внутренней стороне переплета!

Не позднее чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации выпускающая кафедра проводит предзащиту, на основании результатов проведения которой принимается решение о допуске обучающегося к защите магистерской диссертации. В случае, если к указанному сроку магистерская диссертация не представлена и обучающийся не готов к предзащите, он представляется к отчислению за невыполнение учебного плана!

К моменту защиты обучающийся должен подготовить доклад (речь) и сопроводительные демонстрационные материалы (презентация).

ВАЖНО!!! Доклад и демонстрационные материалы распечатывать и прикладывать к работе не нужно- это ваши помощники на защите!

1. **Порядок проверки текстов выпускных квалификационных**

**работ (магистерских диссертаций) и размещения на портале** [**https://test.skif.donstu.ru/**](https://test.skif.donstu.ru/)

Ответственность за правильность оформления, достоверность сведений, изложенных в выпускных квалификационных работах, корректность заимствований, а также полное соответствие бумажного и электронного вариантов работы несет обучающийся, представивший от своего имени магистерскую диссертацию на выпускающую кафедру.

Правильность оформления магистерской диссертации проверяет научный руководитель и в случае несоответствия установленным нормам, отправляет магистерскую диссертацию на доработку. После формирования окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель осуществляет проверку текста магистерской диссертации на предмет заимствования в системе Антиплагиат.

ВАЖНО!!! Уровень оригинальности текста должен быть НЕ МЕНЕЕ 60%!

Отчет о результатах проверки формируется и подписывается научным руководителем. Отчет о результатах проверки является обязательным документом при защите диссертации.

ВАЖНО!!! Отчет должен быть вложен в конверт, вместе с отзывом научного руководителя и рецензией!

Поскольку защиты магистерских диссертаций будут проходить в дистанционном режиме, все подготовленные и разработанные вами материалы вы должны будете разместить на портале <https://test.skif.donstu.ru/> . Как только соответствующий курс будет создан, вам будет выслана дополнительная инструкция по организации работы на портале.

Также обучающийся совместно с бумажной версией магистерской диссертации должен предоставить магистерскую диссертацию на электронном носителе (диск, флеш-карта), содержащей папку с наименованием «ФИО обучающегося», например, «Иванов Иван Иванович». В папке должны быть размещены следующие файлы:

- Полный текст ВКР, включая скан титульного листа и листа задания, аннотацию, содержание, основной текст ВКР, библиографический список и приложения (формат pdf);

- Демонстрационный материал ВКР (презентация) (формат pdf);

- Заявление обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ДГТУ (скан в формате pdf);

- Заключение об отсутствии неправомерных заимствований (скан в формате pdf).

ВАЖНО!!! Оригинал заявления обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ДГТУ должен быть вложен в конверт вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и отчетом о результатах проверки!

Таким образом в конверте у вас должно быть 4 документа:

- Заявление на размещение ВКР в ЭБС ДГТУ;

- Отзыв научного руководителя;

- Рецензия;

- Отчет о результатах проверки на предмет заимствования.

**ВАЖНО!!!**

**Формы всех документов, необходимых для оформления и защиты магистерской диссертации представлены в приложениях к данным методическим указаниям.**

**В представленных бланках вы меняете ТОЛЬКО ту информацию, которая выделена КРАСНЫМ ЦВЕТОМ!!!**